

Stay in Place Program Applicant Checklist

	Task / Document	Notes / Details	Link(s)
☐	1. Application Form	Completed application for the program with all sections filled in.	https://resurrectionproject.org/pilsenstayinplace/
☐	2. Affidavit Concerning Household Size and Income	Complete this form to establish who lives in the household and total household income. Must include all members over 18.	
☐	2a. Household Member Information	List all persons residing in household (name, age, relationship), along with their income.	
☐	3. Proof of Address / Property Location	Provide the address of the property where work will take place. Use official address to confirm eligibility.	Single Address Lookup Tool: https://gisapps.chicago.gov/geocoder/lookup/single
☐	4. Ownership / Legal Interest	Proof of ownership, or legal interest in property.	
☐	5. Income Documentation	Pay stubs, W-2s, tax returns for recent years; or alternate affidavit if documentation unavailable.	
☐	6. Identification	Valid government ID (driver's license or state ID) for head of household and each adult applicant.	
☐	7. Scope of Work Description:	Scope of Work Description: clear description of what work will be done (e.g. repairs, weatherization, safety upgrades). Include line items from each estimate for comparison.	
☐	8. Photo Documentation	Photos of areas needing repair (before) and the overall property.	
☐	9. Scope of Work Estimate(s)	At least 3 estimates from licensed & bonded contractors describing proposed work, materials, timeline, and cost. Must cover full scope you intend to have done.	
☐	10. Contractor Licensing Verification	Confirm that each contractor holding estimates is licensed & bonded. Use the City of Chicago contractor license lookup.	Licensed Contractors Lookup: https://webapps1.chicago.gov/licensedcontractors/
☐	11. Permits (if required)	Some repairs may require city permits; make sure the contractor indicates whether permits are needed.	
☐	12. Signed Release / Consent Forms	Any forms needed for inspections or assessments.	

Lista de Verificación para Solicitantes

	Tarea / Documento	Notas / Detalles	Enlace(s)
☐	1. Application Form	Solicitud completa del programa con todas las secciones llenadas.	https://resurrectionproject.org/pilsenstayinplace/
☐	2. Declaración Jurada sobre el Tamaño e Ingreso del Hogar	Complete este formulario para establecer quién vive en el hogar y el ingreso total. Debe incluir a todos los miembros mayores de 18 años.	
☐	2a. Información de los Miembros del Hogar	Liste todas las personas que residen en el hogar (nombre, edad, parentesco), junto con su ingreso.	
☐	3. Prueba de Dirección / Ubicación de la Propiedad	Proporcione la dirección de la propiedad donde se realizarán los trabajos. Use dirección oficial para confirmar elegibilidad.	https://gisapps.chicago.gov/geocoder/lookup/single
☐	4. Propiedad / Interés Legal	Prueba de propiedad o interés legal en la propiedad.	
☐	5. Documentación de Ingresos	Talones de pago, formularios W-2, declaraciones de impuestos recientes; o declaración jurada alternativa si no hay documentación disponible.	
☐	6. Identificación	Identificación oficial vigente (licencia de conducir o identificación estatal) del jefe de familia y cada solicitante adulto.	
☐	7. Descripción del Alcance de Trabajo	Descripción clara de los trabajos que se realizarán (ej. reparaciones, mejoras de seguridad, eficiencia energética). Incluya partidas de cada cotización para comparación.	
☐	8. Documentación Fotográfica	Fotografías de las áreas que necesitan reparación (antes) y de toda la propiedad.	
☐	9. Estimaciones del Alcance de Trabajo	Al menos 3 cotizaciones de contratistas con licencia y asegurados describiendo los trabajos propuestos, materiales, tiempos y costos. Debe cubrir todo el alcance planeado.	
☐	10. Verificación de Licencias de Contratistas	Confirme que cada contratista que presentó cotización tenga licencia y seguro vigente.	Búsqueda de Contratistas con Licencia – Ciudad de Chicago: https://webapps1.chicago.gov/licensedcontractors/
☐	11. Permisos (si aplica)	Algunas reparaciones pueden requerir permisos de la ciudad; asegúrese de que el contratista lo indique en la cotización.	
☐	12. Formularios de Autorización / Consentimiento Firmados	Cualquier formulario requerido para inspecciones o evaluaciones.	